

**Regulamin biblioteki szkolnej  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Ciecuiowie**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracyjni.
2. Wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory od września do czerwca każdego roku szkolnego. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku według godzin pracy nauczycieli bibliotekarzy.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres dwóch tygodni. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki w określonym terminie, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień, może uzyskać jej prolongatę. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby książek.
5. Jeżeli czytelnik nie oddał książki w wyznaczonym terminie, nie może wypożyczać kolejnej. Udostępnianie będzie wstrzymane do czasu oddania wypożyczonej książki.
6. Czytelnik może prosić o rezerwację potrzebnej mu książki. Jeżeli nie zgłosi się po zarezerwowaną książkę w terminie, biblioteka może ją wypożyczyć innemu czytelnikowi.
7. Przed wypożyczeniem należy książkę obejrzeć i zwrócić uwagę bibliotekarza na ewentualne uszkodzenia.
8. Z księgozbioru podręcznego uczeń może korzystać tylko w czytelniku. Nie można wnosić tych książek poza bibliotekę. Wyjątek stanowią wypożyczenia przez nauczycieli na lekcje.
9. Czytelnik ma dostęp do czasopism znajdujących się w regałach otwartych. Do innych zbiorów tylko za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
10. Za książki z księgozbioru podręcznego i inne materiały (np. czasopisma, kasety video, płyty DVD) wypożyczone przez nauczyciela do pracowni na cały rok szkolny lub lekcje bieżące, odpowiada nauczyciel wypożyczający wyżej wymienione materiały.
11. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonych książek i czasopism.
12. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę.
13. Przed zakończeniem roku szkolnego, w wyznaczonym terminie uczeń ma obowiązek oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone książki i czasopisma.

## **Regulamin czytelní**

1. Z komputerów umieszczonych w czytelní mogą korzystaó wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracyjni w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Przed zajęciem miejsca przy komputerze należy zgłosió chęó korzystania z Internetu u nauczyciela– bibliotekarza.
3. **Komputery w czytelní z dostępem do Internetu służą wyłącznie do dydaktyki i poszukiwania informacji naukowych.**
4. Nie należy przynosió własnych nośników pamięci i wprowadzać ich do komputerów znajdujących się w czytelní.
5. W czytelní można korzystaó z księgozbioru podręcznego i czasopism. Przed wypożyczeniem książki lub czasopisma należy wpisać się do rejestru .
6. W czytelní mogą przebywać uczniowie przygotowujący się do lekcji, korzystający z księgozbioru podręcznego lub komputera.
7. Plecaki i ewentualne okrycia wierzchnie należy pozostawió w szatni.  
W czytelní obowiązuje obuwie zmienne.
8. **W czytelní obowiązuje cisza i zasady kulturalnego zachowania.**
9. Za zniszczenia dokonane przez ucznia w czytelní (uszkodzenie komputera, książki itp.) odpowiada materialnie opiekun prawny ucznia.
10. Nauczyciel- bibliotekarz ma prawo odmówić uczniowi chęci korzystania z czytelní, jeżeli uczeń nie będzie przestrzegał regulaminu.